

《職場体験実習》

* 受け入れ部署

- ・ 清掃事業課
- ・ ジョブあしすと事業課（メールセンター）
- ・ ジョブあしすと事業課（bふらっと）

* 時間帯

- ・ 清掃事業課 7：30～15：30
- ・ ジョブあしすと事業課 9：00～17：00

時間帯はご相談に応じます。

* 場所：阪急電鉄本社ビル

他事業所での実習はお受けしていません。悪しからずご了承ください。

* 職場体験実習受け入れの流れ


- ①事前見学：作業内容の確認
- ②日程調整：実習期間、事前顔合わせ日・振り返り日時の調整
- ③事前顔合わせ：障がい特性に伴う合理的配慮の確認や服装、持参物、注意点の確認
- ④職場体験実習
 - ・ 実習へ取り組む姿勢、対人関係、職業生活、作業面の4項目をチェック
 - ・ 職場体験実習 5日～10日間
- ⑤振り返り面談：評価表を基に、良かった点や課題点をフィードバックします。

※支援機関や学校等、所属先のご担当者様よりご連絡をお願いいたします。

《職場見学》

支援機関・学校等団体様からご要望がありましたら日程調整の上、随時受け入れております。

職場体験実習・職場見学に関してのお問合せ先

雇用推進室 雇用推進担当  : 06-6373-5636